

נספח א' 1

מידע בדבר ניסיון המציע

פרטים אישיים וניסיון מקצועי

יובהר כי יש למלא את הפרטים כמפורט בנספח זה, לרבות טבלת הניסיון מקצועי בתחומי התוכן המרכזיים של הפרויקט, הן לגבי ה"ייעוץ המוביל" והן לגבי כל אחד מאנשי הצוות שיועסקו על ידו במסגרת הפרויקט, בנפרד.

הגשת מועמדות לתפקיד יועץ ארגוני לתהליך בעיריית תמרה

שם היועץ/החברה: _____
אופי תאגידי: עוסק מורשה/חברה בע"מ/שותפות
כשמדובר בחברה: גודל המשרד, מספר עובדים מקצועיים: _____

פרטים אישיים וניסיון מקצועי
חברה שמעסיקה מגוון יועצים תגיש טופסי פרטים וניסיון מקצועי לגבי כל היועצים המתוכננים לפעול במסגרת הפרויקט

השכלה אקדמית: _____
הכשרה מקצועית: _____

ניסיון בעבודת ייעוץ ברשויות המקומיות/גוף ציבורי/גוף פרטי: לפירוט הסעיפים הבאים, יש לתאר את התהליך, האתגרים המרכזיים, מהות עבודת הייעוץ, תקופת הייעוץ. בנוסף, יש לצרף פרטים של איש הקשר שהוביל את התהליך מטעם הרשות המקומית. **ניסיון בהובלת תהליכי ליבה ברשויות המקומיות/גוף ציבורי/גוף פרטי** ב-6 השנים האחרונות יש למלא בטבלה בהתאם לסעיפים המפורטים. מומלץ לבחור את הפרויקטים המייצגים ביותר, בכל מקרה, ייבחנו ויילקחו בחשבון ארבעת הפרויקטים הראשונים, בלבד. אין לצרף מסמכים אחרים לתיאור התהליכים הארגוניים, תיאור פרויקטים שלא במסגרת טבלה זו, לא יילקחו בחשבון.

1. נושא/תחום פעילות ליבה
רשות/גוף ציבורי/גוף פרטי:
תקופת הייעוץ:
שם איש קשר ברשות/גוף ציבורי/גוף פרטי:
טלפון:
דוא"ל:
תיאור התהליך:
אתגרים המרכזיים:
מהות עבודת הייעוץ:

2. נושא/תחום פעילות ליבה
רשות/גוף ציבורי/גוף פרטי:
תקופת הייעוץ:
שם איש קשר ברשות/גוף ציבורי/גוף פרטי: טלפון: דוא"ל:
תיאור התהליך: האתגרים המרכזיים: מהות עבודת הייעוץ:
3. נושא/תחום פעילות ליבה
רשות/גוף ציבורי/גוף פרטי:
תקופת הייעוץ:
שם איש קשר ברשות/גוף ציבורי/גוף פרטי: טלפון: דוא"ל:
תיאור התהליך: האתגרים המרכזיים: מהות עבודת הייעוץ:
4. נושא/תחום פעילות ליבה
רשות/גוף ציבורי/גוף פרטי:
תקופת הייעוץ:
שם איש קשר ברשות/גוף ציבורי/גוף פרטי: טלפון: דוא"ל:
תיאור התהליך: האתגרים המרכזיים: מהות עבודת הייעוץ:

ליווי רשויות מקומיות בתהליכי שינוי כולל לאורך זמן, במשך שנה אחת לפחות או שנתיים במצטבר בשש השנים האחרונות:

אפשרית חפיפה עם הפרויקטים שתוארו בסעיף הקודם

תקופה	איש קשר שם: טלפון: דוא"ל	רשות/גוף ציבורי/גוף פרטי:
הובלת תהליך שינוי כולל – מהות התהליך		
תקופה	איש קשר שם: טלפון: דוא"ל	רשות/גוף ציבורי/גוף פרטי:
הובלת תהליך שינוי כולל – מהות התהליך		

תפיסה מקצועית לגבי הובלת שינוי ובניית יכולות של הרשות המקומית:

ניסיון מקצועי בתחומי התוכן המרכזיים של הפרויקט

אנא, סמנו את מידת הניסיון בהובלת תהליכים אלו ברשויות המקומיות / גוף ציבורי/ גוף פרטי
רחב – ניסיון בהובלת התחום במספר רב של רשויות מקומיות
ממוקד – ניסיון בפרויקט אחד או שניים בתחום
דומה – היכרות עם הנושא וניסיון בתחומים דומים או משיקים

תהליכי ליבה ארגוניים		רחב	ממוקד	דומה
1.	ביצוע מיפוי ואבחון ארגוני כולל			
2.	הובלת תהליכי שינוי ובניית רוח הארגון ומסוגלות			
3.	פיתוח שגרות ניהול ויכולות ניהול			
4.	בניית תהליכי עבודה מתאימים באגפים ממוקדים			
5.	בניית מבנה ארגוני – ניתוח והצעת מבנה בהתאם לאתגרי הרשות			
6.	הטמעת מבנה ארגוני – הובלת השינויים הפרסונליים ובניית ההסכמות והתמיכה			
7.	בניית תכניות עבודה מקושרות תקציב כולל מעקב ובקרה			
8.	בניית מערך מדידה ובקרה כלל רשותיים			
9.	מיפוי ואפיון צרכים מחשוביים. ליווי הטמעתם			
10.	בניית מערך ניהול משאבי אנוש			
נושאים מקצועיים נוספים		רחב	ממוקד	דומה
11.	פיתוח והבנייה של המינהל הכספי: בניית תקציב, בקרה תקציבית, תהליכי גבייה, ייעול כלכלי בתהליכים כספיים			
12.	גיבוש המלצות למינוף כלכלי			
13.	בניית מוקד (עירוני)			
14.	פיתוח תפיסת שירות והטמעתה בתהליכי העבודה, בניית אמנת שירות			
15.	ייעול תהליכים בתחום התפעול			
16.	תהליכי עבודה בתחומים חברתיים (חינוך, רווחה וכו')			

הערות: _____

 חותמת היועץ/ החברה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

 חתימה וחותמת

 תאריך